

國立暨南國際大學學生事務處

住宿服務組學生宿舍修繕標準作業流程

中華民國 106 年 11 月 28 日學生事務處主管會議通過

一、修繕申請：

- (一) 學期期間：由學生反應予管理員或至線上申請報修，管理員需彙整修繕之項目，並掌握修繕進度。
- (二) 寒暑假期間：由工讀生至各寢室與公共區域巡檢設備後，將須修繕項目彙整交付管理員處理修繕事宜。
- (三) 修繕時間要求：
 1. 住宿生要求到場：

學生申請修繕時，若住宿生要求陪同在場者，請住宿生持學生證於每日 17:00 至 19:00 直接至服務中心（男大宿舍管理員室）前，填寫書面修繕申請表，並依服務中心排定時間進行修繕。
 2. 可直接進入寢室修繕：
 - (1)於線上申請修繕後，若申請人未表明要求陪同修繕者，經管理員排定修繕期程後，將於修繕前一天於報修住宿生的寢室門上張貼預告通知單，若因故未能完成修繕作業，將於當日以手機告知報修住宿生將順延修繕日期。
 - (2)相關修繕將由管理員或修繕廠商在宿舍人員陪同下，直接進入寢室內維修。

二、修繕程序：

- (一) 簡易修繕：

管理員接獲修繕項目，依據住宿生對修繕時間要求，及現場勘視狀況判斷，後續簡易維修進行。
- (二) 專業修繕：
 1. 公共區域維修：管理員彙整需修繕的項目，視修繕項目請開口契約廠商施作，或尋找廠商進行比價後，由價格最低但品質無虞之廠商施作，並由管理員或工讀生陪同進場修繕。
 2. 寢室內維修：同上但需依據住宿生是否要求陪同，決定是否需在住宿生到場情況下，由管理員、工讀生陪同廠商進行修繕。
- (三) 緊急維修：

遇不可抗力因素之修繕，如學生宿舍(含寢室)水電臨時故障及損壞時，由管理員、營繕組人員及廠商共同前往修繕。

三、進入宿舍修繕人員之規範：

- (一) 公共區域修繕：

1. 廠商進入學生宿舍前，一律先至服務中心登記並領取背心穿著後，方得進入宿舍。
2. 廠商進入宿舍後應遵守規定，不得大聲喧嘩、吸煙、酗酒、嚼檳榔等，除維修範圍內，不得隨意走動。
3. 修繕時間為每日 8 點至下午 5 點，但如有特殊維修，將另行公告維修時間；施工時盡量保持安靜，並盡量減少噪音。
4. 廠商施作時務於施工前、後進行拍照；施工後須由陪同修繕人員檢視是否完工，臨走前需將現場清掃乾淨、物歸原位，經陪同修繕人員確認後方可離開。

(二) 寢室內修繕：

1. 廠商進入學生宿舍前，一律先至服務中心登記並領取背心穿著後，由宿舍管理員或工讀生陪同，進入寢室內維修。
2. 若是寢室內簡易維修，需有宿舍管理員或工讀生 2 人以上方可進入寢室維修。
3. 廠商施作時務於施工前、後進行拍照；施工前，應覆蓋施工周邊物品，以防灰塵或殘穢物汙損；施工後，須清理現場並恢復原狀，經陪同修繕人員確認後方可離開。
4. 若由管理員進行修繕者，請於修繕時開啟大門，並於進入時對現場環境進行照相，修繕完成後再對現場環境進行照相，以確保現場原始狀態。