

學生宿舍服務中心徵聘工讀生報名表(進退宿)

姓名： 系級：
學號： 寢室號碼：
聯絡電話： 生理性別：男生 女生

本校 E-mail：

審核通過後將於 5/3 前以 E-mail 通知面試，面試結果 5/24 前 E-mail 發送訊息，不再另以書面通知，請面試生配合辦理。

欲工讀項目(可複選)

- 1122 離宿工讀生 6/22~6/23
- 113 新生進住工讀生 8/31~9/1(依行事曆公告為主)
- 113 舊生進住工讀生 9/7 ~9/8(依行事曆公告為主)

工作內容:

一、辦理離退宿工讀(請依工作意願，填寫順序編號)

- 檢查寢室-收回整組鑰匙，檢查寢室物品是否淨空、寢室乾淨不留垃圾
- 行李寄放-登記編號及行李堆疊好。
- 推車借用-管控推車借用事宜，催討逾時未歸還的推車。

二、辦理進住工讀(請依工作意願，填寫順序編號)

- 發鑰匙-依進住學生報的寢號核對名冊無誤後，請學生出示證件簽名領鑰匙。
- 行李領取-收取上學期寄放行李的編號單據，辦理領取行李手續。
- 推車借用-管控推車借用事宜，催討逾時未歸還的推車。

面試日期：**113/5/15** (三) 時間 17:30~18:30 19:00~20:00
113/5/16 (四) 時間 17:30~18:30 19:00~20:00

面試地點：男大交誼廳

訓練會議：日期：**113/6/5 17:20(三)** /地點：**男大交誼廳**

出席人員：6/21(含)前有值班者、所有錄取者

會議時間大約 2 小時，無法參加訓練會議者請勿報名

開會時除特殊需求外，不得飲食；全程參加會議者將提供便當

工作經驗：(有相關工作經驗者尤佳)

簡易自傳：

說明

1. 本人同意本校對個人資料進行蒐集、處理或利用，本報名表(含相關文件及證據)所蒐集之個人資料，僅作為【應徵工讀生】之用，並遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料。
2. 面試或值班期間同意因臨時變動調整或取消。

簽名：_____