

# 學生宿舍服務中心徵聘工讀生報名表(暑假、學期)

姓 名：

系 級：

學 號：

寢室號碼：

聯絡電話：

生理性別：☐男生 ☐女生

本校 E-mail：

審核通過後將於 5/3 前以 E-mail 通知面試，面試結果 5/24 前 E-mail 發送訊息，不再另以書面通知，請面試生配合辦理。

欲工讀項目(可複選)

## 一、1122 學期暑假工讀生(113/6/24~113/8/30)

(請依工作意願，填寫順序編號)

- ☐宿舍清潔陪同——陪同清潔廠商打掃宿舍，糾正清潔不當及保護學生物品、宿舍設備等。
- ☐宿舍設備點檢——點檢宿舍各項設備，列出故障報修項目，製成 Excel 統計表。
- ☐服中值日班——文書處理、發送公文、郵件處理，配合工作調度，臨時交辦事項。
- ☐陪同洗女研冷氣——廠商清洗冷氣前至女研各寢敲門、開門，廠商清洗完成後須測試冷氣是否正常，學生物品歸位，檢視無遺留任何物品。
- ☐服中值晚班——(星期一~五)文書處理、郵件處理，配合工作調度，臨時交辦事項。
- ☐服中值晚班——(星期六~日)文書處理、郵件處理，配合工作調度，臨時交辦事項。
- ☐陪同廠商(修繕、清潔洗衣機)——固定每週二、五陪同修繕，其餘時間陪同清洗洗衣機、陪同刷油漆。

## 二、113 學年服中值班工讀生 113/9/9~114/6(依行事曆公告為主)

- ☐工作內容：服中值班——文書處理、發送公文、郵件處理，配合工作調度，臨時交辦事項。

面試日期：113/5/15 (三) 時間 ☐17:30~18:30 ☐19:00~20:00

113/5/16 (四) 時間 ☐17:30~18:30 ☐19:00~20:00

面試地點：男大交誼廳

工作經驗：（有相關工作經驗者尤佳）


簡易自傳：


說明

1. 本人同意本校對個人資料進行蒐集、處理或利用，本報名表(含相關文件及證據)  
所蒐集之個人資料，僅作為【應徵工讀生】之用，並遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料。
2. 面試或值班期間同意因臨時變動作調整或取消。

簽名:\_\_\_\_\_