國立暨南國際大學住宿生各項退費申請單

學號_____ 系級_____ 性別_____ 寢室號碼_____

身分證字號_____ （僑生為居留証號碼 新舊號碼皆須提供）

本人局號：□□□□□□－□ 帳號：□□□□□□－□

□本人同意提供個人資料作為宿舍各項退費之用。住服組會依「個人資料保護法」之規定善盡維護及保密之責。

簽名：_____ 連絡電話_____

□就學貸款者請勾選

（*限填退費學生本人之郵局帳戶，並將本人之存摺完整正面影本浮貼於此！*）

※退宿手續請本人親自辦理，如有特殊因素無法親自辦理者，得委託同學代辦，惟一切責任均由受委託同學承擔，並請填寫下列資料。

本人（委託人）_____簽名同意受委託人_____簽名代為辦理退費

受委託人：學號_____ 系級_____ 聯絡電話_____

注意事項	
	一、退宿程序請依規定時間內辦理，未依規定辦理者得依規繳交住宿費，未繳交者將從保證金中扣抵。
	二、每位住宿生在退宿前應完成本程序單上所指定之項目，管理員核章後繳回宿舍管理中心始算完成退宿程序，**已完成退宿程序後方得辦理相關退費**。
	三、**存摺影本為退費必附資料**，且**須為本人帳戶**，非本人帳戶將無法退費。

退宿應辦事項	執行內容（完成以下項目後，經檢查、承辦人簽名始完成退宿程序）	退費項目（此欄位由管理員填寫）
□ 環境清潔檢查	寢室內個人、公共區域及門外走廊上之垃圾、雜物已全面清除。	◎保證金 2000 元 □ 不(續)住(_____學期) □ 重覆繳交 ◎住宿費 □ 在學生，_____學期不住(□於取消床位申請期限後至開學日(含)後 2 周內辦理，扣 2000 元行政處理費費□開學日 2 周後辦理，不予退費) □ 休退學(比照教育部標準退費，依比例退費) □ 尚未入住並取消寒暑假住宿，需扣 100 元手續費(寒暑假住宿費_____元) □ 低收入戶(欲退費學期:_____) ◎□其他:_____，請附相關資料 ◎□扣款項目:_____，_____元
□ 淨空檢查	寢室內個人寢具、書桌(含抽屜)、衣櫃及鞋櫃、公共區域所有物品一律全面清空。	
□ 財產清點	逐一清點檢查宿舍寢具配備，如有毀損遺失須照價賠償。	
□ 鑰匙繳回	於寢室內現場測試 ※不可隨便拿一支鑰匙代替，造成管理上的大不方便。未繳回鑰匙者，本組得追究一切責任，且視同退宿程序未完成。	
□磁扣組繳回	磁扣毀損遺失者須賠償工本費 100 元，龍蝦扣 20 元。	
□冷氣餘額	於寢室內與住宿生一起確認餘額 餘額_____元 ※大學部宿舍：手機出示餘額畫面 ※研究生宿舍：寢室內插卡確認餘額	
承辦人簽名		

※退宿完成日期　　年　　月　　日　管理員：_____（簽章）

保證金	住宿費	冷氣費	冰箱管理費	宿網費	其他(清潔費)	扣行政處理費	退費合計