

113 學年度第 1 學期離宿及 113 學年度第 2 學期進住事項

一、離宿時間及應注意事項

(一) 離宿時間：

- 1、規定離宿日期：**113 年 12 月 28 日至 113 年 12 月 29 日 9:00~12:00、13:00~16:30**(12:00~13:00 中午休息恕不受理離宿；如果無法在時間內完成離宿，可將寢室鑰匙串及磁扣(研所需含信箱鑰匙)交給他人代為辦理)。
- 2、申請寒假住宿同學：請出示**寒假繳費證明**，依各棟宿舍說明辦理進住及離宿事宜。
- 3、若於期末考結束需提前離宿者，亦請於每日 9:00~12:00、13:00~16:30 辦理。

(二) 離宿注意事項

- 1、物品整理：離宿請將環境進行清潔及**個人物品收拾整齊，重要物品(含冰箱食物、小廚房電器、曬衣場衣物)請帶走，不負保管責任，電器類插頭要拔**，走道及各公共區域，請該區域寢室同學自行協調清理。個人物品如置於公共區域將視同廢棄物逕行清理。
- 2、**下學期繼續住宿之同學，個人物品放置細節依各棟宿舍離宿程序辦理，物品請打包收置妥善，避免修繕時弄髒。貴重物品請攜回，避免遺失，學校不負保管責任。**
- 3、寢室於最後一位同學離開時，若經管理員或宿舍幹部清潔檢查未通過者，依本校「學生宿舍公約及違規處理要點」規定，將由同寢室住宿同學每人繳交 300 元清潔費用。
- 4、寢室共用之財物有缺損者，則依缺損之財物價格，由同寢同學共同負擔自保證金扣抵；屬個人使用之財物有缺損者，則依缺損之財產價格，自保證金扣抵。如保證金不足抵扣財物缺損金額時，通知家長賠償。
- 5、物品收妥確認不再回寢室後，**請將寢室鑰匙串及磁扣繳回管理員室並簽名，未依離宿期限繳回鑰匙串及磁扣者，視同未完成離宿程序，須按寒假住宿收費標準自 113 年 12 月 29 日 16:30 起算，若遺失需繳交工本費，情節重大者將取消下學期住宿資格。**
- 6、寢室**鑰匙串及磁扣繳回管理員室後務必填寫「離宿登記簿」**，當作有無辦理離宿之依據。
- 7、如下學期不住(需於 113 年 12 月 9 日前線上完成放棄住宿者)，**退住宿保證金需將本人郵局存摺(銀行會酌收手續費 30 元)浮貼於本校住宿生各項退費申請單。*住宿生各項退費申請暨退宿程序單下載路徑：住服組網頁 → 表單下載 → 各項退費申請暨離宿程序單**

(三) 申請寒假住宿

- 1、申請及繳費時間：**113 年 11 月 25 日至 12 月 10 日 16:00 止**。(逾期繳費或申請寒假住宿者，需加收 100 元行政處理費)
- 2、申請程序：請參考相關官網公告。
- 3、於平日 9:00~16:00 持住宿繳費單至行政大樓 1 樓出納組繳費(僅收現金)。

二、進住時間及應注意事項

- (一) 進住時間：**113 年 2 月 15、16 日(星期六、日) 9:00~12:00、13:00~16:30**
(12:00~13:00 中午休息恕不受理進住)

(二) 進住應注意事項

- 1、**完成繳費後方能進住**，未經許可擅自進住者，除立即遷出外並視情節輕重，依校規第十條、十一條處以申誡至大過處分。
- 2、進住時請出示身分證明文件(學生證、身分、或健保卡、駕照、護照、居留證等)、領取鑰匙。
- 3、住宿費有減免資格同學(具低收入戶資格)，需先繳交住宿費全額，期末時依服務學習時數辦理退費(扣除清潔費：大學部宿舍 300 元、研究生宿舍 150 元)，並請於**開學 2 週內向住服組登記生活服務學習時段**。
- 4、配合行政院政策，補助所有本國籍校內住宿生學期住宿費，同學不需申請，由校方統一造冊扣除於繳費單，補助一般生 5000 元、低收與中低收入戶資格者 7000 元，**若因故未住滿整學期(含私人原因、休退學、畢業、肄業等)，須按比例繳回補助款。**