

國立暨南國際大學 114-1 學期

務本致用樓大學部宿舍離宿程序（下學年續住者）

1. 規定離宿日：**12月27日(六)-12月28日(日)09:00-12:00、13:00-16:30**
(請於各樓層 3 號電梯前找工作人員預約辦理)。
★不是從 12/28(日) 當天開始寒宿，仍須先辦理離宿程序(淨空後檢查房間、還鑰匙串)。
★鑰匙遺失：扣 700 元、磁扣遺失：扣 100 元、冷氣遙控遺失：扣 1000 元。
★離宿清潔未通過者需收取 300 元清潔費。
★**12/27 起**下學期續住者，可寄放物品，因空間有限，每人**最多 4 件(箱)**，**放滿為止**，詳情請見 1141 離宿、1142 進住相關公告。
2. 請事先於平日將個人垃圾丟夜間垃圾車，個人物品(曬衣間、冰箱、小廚房等)請帶走，否則寒假期間依廢棄物處理，不負保管責任
3. 請將房間整理完畢後，**完全淨空**並**打掃**，再找工作人員辦離宿程序。請**盡量以「寢室 4 人」為單位**，室友一起填報檢查預約單(各樓層 3 號電梯前)，可加速離宿流程！
4. 寢室內**冷氣遙控器及 WIFI 機請放在寢室內，勿帶走(違者照價賠償)。**
- ★**務本樓寢室(53***)若無人申請寒假住宿，最後一位離開同學需辦理冷氣退費(繳交退費申請單)**
5. 代辦：可室友或同性友人代辦離宿程序，**若請人代辦請徵求對方同意協助**，若逾期辦理，則原物主會被加收寒宿費。
6. 辦理程序：個人位置淨空並清潔後→至**各樓層 3 號電梯前**填寫檢查房間預約單→回寢室打開房門等候工作人員→檢查合格後**歸還鑰匙、磁釦及名冊簽名**

★**注意：人多時，等候時間約 20-40 分，若同學不在房間或清潔檢查不合格，將取消檢查資格，請同學重新填寫預約單排預約檢查順序。**
7. 收取垃圾時段：詳情請參考 1141 期末垃圾集中處理注意事項。
8. 冰箱淨空、暫停使用(公共區域及寢室內)：詳情請依期末冰箱公告為主，寒假期間依實際冰箱公告為主。

9. 寢室全面清空、恢復原狀及清潔，寢室檢查項目如下：

項次	檢查項目	檢查標準照片	檢查要領
一、	房間(公共區域) 1. 門 2. 窗戶 3. 窗台 4. 地面		1. 門上不能張貼私人物品 (如：門簾、海報…) 2. 地板、門外走廊 禁止 放置任何任何物品(如：鞋子、傘、垃圾…) 3. 窗戶： 緊閉上鎖 4. 窗台、陽台外：淨空 5. 地面：保持乾淨、清除灰塵
二、	房間(私人空間) 1. 書桌 2. 椅子 3. 衣櫃 4. 書櫃 5. 床		1. 書桌、抽屜：清空。 2. 椅子歸位。 3. 衣櫃、書櫃：清空。 4. 床鋪：清空， 不得 放置物品 5. 下鋪： 床底下 清空 6. A棟外櫃 ：淨空
三、	小冰箱(公共區域)		1. 寢室內小冰箱不能張貼私人物品。(如：門簾、海報…) 2. 請勿自行搬動、傾斜、改裝或重壓冰箱。 3. 請依規定 清空內容物、拔除插頭並完成除霜(沒有結冰) 。(違者依公約處分)
四、	窗戶外冷氣機欄杆(公共區域)		1. 不可放置物品(包含垃圾、個人物品、盆栽)。