

114-1 學期寒假住宿申請公告

Winter Vacation Accommodation Application for the Semester 114-1



一、本年度寒假住宿期間為 12 月 28 日到 2 月 20 日

★ 114-2 學期不住宿者：需於 **12/15 前申請**放棄 114-2 學期住宿資格(請參考官網公告)，寒假只能申請住到 2 月 5 日(含申請全期者)，**2 月 6 日 16:00 前必須完成退宿流程。**

二、誠樸樓、弘毅樓、桃苑、嵐莊：住在 114-1 學期原房間，無申請寒假住宿者需依公告辦理學期 114-1 離宿(依離宿規定期末公告)。

三、寒假期間為了施作致用樓床組汰換工程及安全管理，**務本樓及致用樓無申請寒假住宿者須完全淨空，致用樓不開放寒假住宿，寒假住宿採集中住宿於務本樓**，寒宿寢室統一由住服組安排，請配合以下搬家期程，未搬離視同廢棄物：

- 原 114-1 學期住宿生搬到→寒假集中住宿寢室：12 月 29 日至 12 月 31 日(09:00-16:00)
- 寒假集中住宿寢室搬到→ 114-2 學期寢室：2 月 11 日至 2 月 12 日(09:00-16:00)

四、流程

- (一) 至住服組網頁最新消息或=>宿舍生活=>寒暑假住宿申請=>下載寒假住宿申請表，請詳閱表上說明並填寫完畢。
- (二) 申請期限：**12 月 8 日至 12 月 18 日 15:00 前**，將申請表格送宿舍服務中心(男大宿 1F)或住服組審核，審核通過即開立住宿繳費單。
- (三) 繳費期限：**12 月 18 日前，於平日 9:00-16:00**持住宿繳費單至行政大樓 1 樓出納組繳費。**逾期繳費或申請寒假住宿者，需加收 100 元行政處理費**，每人申請以一次且連續不中斷住宿者為限。
- (四) 進宿時，持繳費收據到服務中心依程序在寒假進住名冊簽名。

五、逾時辦理離宿，依遲誤天數加收寒宿費用，需於當天先補開繳費單至出納組繳費完成，再辦理離宿。

六、研宿小冰箱：寒假需重新申請並繳費，方可使用。未申請者，不得放房間。

1. Winter Housing Period The winter vacation housing period for this academic year is December 28 – February 20 . ★ For students who will <i>not</i> stay in the dormitory for the 114-2 semester: <ul style="list-style-type: none">You must apply to withdraw your 114-2 housing qualification before December 15 (see official website).You may only apply to stay until February 5.You must complete the check-out process by 16:00 on February 6.	4. Application Procedures <ol style="list-style-type: none">Download the Application Form Visit the Dormitory Services website: Latest News → Dormitory Life → Winter/Summer Housing Application → Winter Housing Application Form. Read the instructions carefully and complete the form.Application Period Dec. 8 – Dec. 18, before 15:00 Submit the form to the Dormitory Service Center (Men's Dorm 1, 1F) or the Dormitory Services Section. Once approved, a housing payment slip will be issued.Payment Deadline Before Dec. 18, Monday–Friday, 09:00–16:00 Make payment at the Cashier Section, 1F, Administration Building. Late applications or payments will incur a NT\$100 administrative fee. Each student may apply once only, and the stay must be continuous.Check-In Procedure Upon move-in, bring the payment receipt to the Service Center and sign the winter housing check-in roster.
2. Chengpu Hall, Hongyi Hall, Taoyuan Dorm, Lánzhūāng Dorm (Female Dormitory/Graduate Dormitory) <ul style="list-style-type: none">Residents will remain in their original 114-1 semester rooms.Students not applying for winter housing must complete 114-1 semester check-out in accordance with end-of-semester regulations.	5. Late Check-Out Policy Students who check out late will be charged additional winter housing fees based on the number of overdue days. A new payment slip must be issued and paid at the Cashier Section on the same day before completing check-out.
3. Wuben Hall & Zhiyong Hall Winter Housing Arrangements (Male Dormitory) Due to the bed replacement project in Zhiyong Hall and safety management requirements: <ul style="list-style-type: none">Students not applying for winter housing must fully vacate their rooms.Zhiyong Hall will be closed for the winter housing period.Winter housing will be centralized in Wuben Hall.Rooms will be assigned by the Dormitory Services Section.Items left behind will be treated as discarded property.	6. Graduate Dorm – Small Refrigerators <ul style="list-style-type: none">Graduate dorm residents must reapply and pay to use a small refrigerator during the winter break.Refrigerators may not be stored in rooms without application and payment.
Moving Schedule: <ul style="list-style-type: none">Original 114-1 room → Winter centralized room: Dec. 29 – Dec. 31, 09:00–16:00Winter centralized room → 114-2 semester room: Feb. 11 – Feb. 12, 09:00–16:00	

申請表分為：
1. (版本 1)誠樸樓、弘毅樓、桃苑、嵐莊
2. (版本 2)務本樓、弘毅樓
★請依所屬棟別下載表單

國立暨南國際大學學生宿舍 114-1 寒假住宿申請表 (誠樸樓、弘毅樓、桃苑、嵐莊適用版)

學號	科系及年級	114-1 原寢室	生理性別	聯絡電話(手機)	本人同意提供個人資料作為申請住宿之用，住服組依「個人資料保護法」之規定妥善維護及保密之責。	簽名	申請日期： 年 月 日
申請寒假住宿期間		繳費金額					
<input type="checkbox"/> 全期	12 月 28 日-2 月 5 日	<input type="checkbox"/> 1142 有住者，優惠延長到-2 月 20 日 <input type="checkbox"/> 114-2 學期無床位者 須於 2 月 5 日 16:00 前繳費。					
<input type="checkbox"/> 短期	自 月 日起至 月 日止，共計 日	<input type="checkbox"/> 研宿 <input type="checkbox"/> 大學宿舍					

※寒假住宿申請人請詳細閱讀以下說明，如無法遵守申請規範，恕難受理住宿申請。

一、流程：(一)申請期限 12/18(四) 15:30 前申請表格送宿舍服務中心審核，領取四聯繳費單
(二)繳費期限 12/18(四) 16:00 前持繳費單至「行政大樓一樓 出納組」繳費(假日無服務)
★逾期(繳費/申請)寒假住宿者，需到宿舍服務中心**重開繳費單並加收 100 元**行政處理費。
(三)進住時，持繳費收據到宿舍服務中心在寒假進住名冊簽名(申請全期者亦同)。

二、逾時辦理離宿，依遲誤天數加收寒宿費用，需於當天先補開繳費單至出納組繳費完成，再辦理離宿。
離宿清潔未符合規定者，需加收 300 元清潔費。

三、住宿期間及繳費金額說明：
(一) 寒假全期(12/28(日) 16:30 至 2/20(五))：
誠樸樓/弘毅樓宿舍 3,850 元；研究生宿舍/嵐莊宿舍：4,940 元。
(二) 短期住宿：大學宿舍每人每日 140 元；嵐莊/桃苑宿舍每人每日 180 元；清潔費住宿 1-6 天內 100 元，7-13 天 200 元，14 天(含)以上 400 元。因故未住滿申請天數者不另行退費。
(三) 為配合宿舍 114-1 離退宿及 114-2 入住程序：
1. 114-1 學期有住宿但 **114-2 學期不住宿者，寒假住宿期間只能申請到 2/6(五)16:00 前，逾期未搬離個人物品者，則視為廢棄物處理。**
2. 非原住宿生(含碩博新生)寒宿者，需另繳保證金，並須視當時是否有床位申請。

四、每人申請以一次，連續不中斷住宿者為限。未繳費視同私自入住，除立即遷出外，依本校寒暑假學生宿舍管理實施細則規定加收 50%應繳住宿費且沒收保證金，並取消下學期床位，且不得再申請住宿，請同學自重。

※ 本人已詳閱本校寒暑假學生宿舍管理實施細則、學生宿舍公約及違規處理要點、本年度寒宿申請公告，並願意配合寒假期間進入寢室進行消防、設備檢查、清潔修繕作業或安全管理相關措施，若無法配合，請勿申請寒假住宿；如已申請卻不願配合者，將依校規及宿舍生活公約處理。

申請人：_____ (簽名)

國立暨南國際大學學生宿舍 114-1 寒假住宿申請表 (務本樓、致用樓適用版)

學號	科系及年級	114-1 原寢室	生理性別	聯絡電話(手機)	本人同意提供個人資料作為申請住宿之用，住服組依「個人資料保護法」之規定妥善維護及保密之責。	簽名	申請日期： 年 月 日
申請寒假住宿期間		繳費金額					
<input type="checkbox"/> 全期	12 月 28 日-2 月 5 日 (須配合 12 月 29 日至 12 月 31 日搬家)	<input type="checkbox"/> 1142 有住者，優惠延長到-2 月 20 日 須配合 2 月 11 日至 2 月 12 日搬家 <input type="checkbox"/> 114-2 學期無床位者 (含選在等候補) 須於 2 月 5 日 16:00 前繳費。					
<input type="checkbox"/> 短期	自 月 日起至 月 日止，共計 日	<input type="checkbox"/> 研宿 <input type="checkbox"/> 大學宿舍					

※寒假住宿申請人請詳細閱讀以下說明，如無法遵守申請規範，恕難受理住宿申請。

一、流程：(一)申請期限 12/18(四) 15:30 前申請表格送宿舍服務中心審核，領取四聯繳費單
(二)繳費期限 12/18(四) 16:00 前持繳費單至「行政大樓一樓 出納組」繳費(假日無服務)
★逾期(繳費/申請)寒假住宿者，需到宿舍服務中心**重開繳費單並加收 100 元**行政處理費。
(三)進住時，持繳費收據到宿舍服務中心在寒假進住名冊簽名。

二、逾時辦理離宿，依遲誤天數加收寒宿費用，需於當天先補開繳費單至出納組繳費完成，再辦理離宿。離宿清潔未符合規定者，需加收 300 元清潔費。

三、住宿期間及繳費金額說明：
(一) 寒假全期(12/28(日) 16:30 至 2/20(五))：務本樓宿舍 3,850 元
(二) 短期住宿：每人每日 140 元；清潔費住宿 1-6 天內 100 元，7-13 天 200 元，14 天(含)以上 400 元。因故未住滿申請天數者不另行退費。若只住 12/28-12/30 限申請原單，2/11-2/20 限申請 114-2 費。
(三) 為配合宿舍 114-1 離退宿及 114-2 入住程序：
1. 114-1 學期有住宿但 **114-2 學期不住宿者，寒假住宿期間只能申請到 2/6(五)16:00 前，逾期未搬離個人物品者，則視為廢棄物處理。**
2. 非原住宿生(含碩博新生)寒宿者，需另繳保證金，並須視當時是否有床位申請。

四、每人申請以一次，連續不中斷住宿者為限。未繳費視同私自入住，除立即遷出外，依本校寒暑假學生宿舍管理實施細則規定加收 50%應繳住宿費且沒收保證金，並取消下學期床位，且不得再申請住宿，請同學自重。

※ 本人已詳閱本校寒暑假學生宿舍管理實施細則、學生宿舍公約及違規處理要點、本年度寒宿申請公告，並願意配合寒假期間進入寢室進行消防、設備檢查、清潔修繕作業或安全管理相關措施，若無法配合，請勿申請寒假住宿；如已申請卻不願配合者，將依校規及宿舍生活公約處理。

申請人：_____ (簽名)